



SINOP ÜNİVERSİTESİ  
İŞ AKIŞ ŞEMALARI  
Döner Sermaye Ödenek Aktarma İşlemleri

Doküman No	KYT-İAŞ-324
İlk Yayın Tarihi	27.04.2026
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
<p>Yıl içinde bütçe ödenek kalemlerindeki yetersizlik nedeniyle ödenek aktarmaya karar verilir.</p>	Tüm Döner Sermaye Birimleri	EBYS, BKMYBS / Döner Sermaye İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
<p>Aktarım için yeterli ödenek var mı?</p>	Tüm Döner Sermaye Birimleri	EBYS, BKMYBS / Döner Sermaye İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
<p>Ek Bütçe yapılmalıdır.</p>	Tüm Döner Sermaye Birimleri	BKMYBS / Döner Sermaye İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
<p>BKMYBS'de ödenek aktarma işlemi yapıp sistem çıktısı alınarak birim yönetim kurulu kararı ile Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gönderilir.</p>	Tüm Döner Sermaye Birimleri	EBYS, BKMYBS / Döner Sermaye İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
<p>Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünce incelenen karar üst yazı ile Üniversite Yönetim Kurulunda karara bağlanmak üzere teklif edilir.</p>	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	BKMYBS / Döner Sermaye İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
<p>Ödenek Aktarmaya ilişkin karar Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülüp karara bağlanıp Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne ve ilgili Döner Sermaye İşletme Birimine gönderilir.</p>	Genel Sekreterlik	EBYS
<p>BKMYBS'de Merkez Bütçe Onay Yetkilisi rolüyle onaylanır.</p>	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	BKMYBS / Döner Sermaye İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
<p>İlgili Üniversite Yönetim Kurulu kararı üst yazı ile Muhasebe Müdürlüğüne gönderilir.</p>	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	EBYS
<p>Muhasebe Yetkilisince onaylanan Ek Bütçe aktif hale gelir.</p>	Muhasebe Müdürlüğü	BKMYBS / Döner Sermaye İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği